

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE****Art. 1 Valenza didattica uscite e viaggi d'istruzione**

Nella scuola dell'Autonomia si profila una valorizzazione sempre più ampia ed incisiva di tutte le opportunità formative degli studenti, specie per quelle che hanno le fondamenta sul contatto diretto con diversi aspetti della realtà sociale, umana, civile, economica, ambientale e naturale del proprio paese o regione o di altri. In questa luce, i viaggi di istruzione, le visite guidate e gli scambi culturali sono una fattiva occasione di formazione per i giovani. Le iniziative in oggetto hanno valenza didattica e quindi la finalità di integrare la normale attività della scuola sul piano della formazione generale e della personalità degli alunni. Anche sul piano della socializzazione, i viaggi di istruzione rappresentano opportunità da saper cogliere e sono momenti di grande importanza per un positivo sviluppo delle dinamiche socio affettive del gruppo classe. L'individuazione di un docente referente per ogni viaggio o uscita, la predisposizione del piano attività da parte del docente coordinatore di classe e la disponibilità del personale di Segreteria a prendere contatti con Agenzie di fiducia e a seguire tutte le iniziative, portano ad individuare ed a programmare attività in maniera razionale e con la massima valenza didattica, potenziando l'abbinamento di classi per favorire la socializzazione ed il contenimento dei costi per gli studenti. Tutti i viaggi di studio sono considerati come momento integrante dell'attività didattica e sono inseriti nella programmazione di classe. In base alle loro tipologia si distinguono:

- Viaggi di integrazione culturale: hanno finalità educative in quanto favoriscono la socializzazione, il senso di appartenenza alla comunità scolastica, l'autonomia personale e l'educazione a mantenere comportamenti corretti in situazioni e luoghi diversi e cognitive di aspetti paesaggistici, monumentali, culturali o folcloristici, ovvero di partecipazione a manifestazioni o concorsi. Per gli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado possono essere organizzati viaggi all'estero di più giorni o scambi culturali;
- Viaggi connessi ad attività sportive: comprendono sia i viaggi finalizzati allo svolgimento di specialità sportive tipiche, sia le attività genericamente intese come sport alternativi (escursioni, campeggi, settimane bianche, campi-scuola);
- Visite guidate: presso musei, gallerie, monumenti, località di interesse storico e artistico, parchi naturali; si effettuano nell'arco di una sola giornata;
- Uscite didattiche: vengono così definite le visite guidate che implicano la partecipazione a manifestazioni diverse (conferenze, spettacoli teatrali, mostre, gare sportive...), oppure visite ad aziende – laboratori – scuole - edifici e strutture pubbliche - ubicati o che si svolgano nel territorio provinciale.

**Art. 2 Criteri generali**

Tenendo conto di quanto richiamato dall'art. 1 sulla valenza didattica delle uscite/viaggi d'istruzione si richiama ai docenti organizzatori:

- a) l'opportunità di evitare iniziative in coincidenza di attività istituzionali (scrutini, elezioni) o in periodi di alta stagione turistica;
- b) l'opportunità di prevedere la partecipazione di studenti compresi nella medesima fascia d'età;
- c) la possibilità in casi eccezionali, autorizzati dal Dirigente Scolastico, di far partecipare i genitori (con oneri finanziari a loro esclusivo carico);
- d) l'obbligo di acquisire il consenso scritto della famiglia per gli studenti;
- e) l'obbligo di assicurare la partecipazione di almeno tre quarti degli studenti componenti le singole classi coinvolte; nel calcolo di tale percentuale sono esclusi gli alunni la cui partecipazione all'uscita didattica venga preclusa dal Consiglio di Classe/Interclasse /intersezione per motivi disciplinari;
- f) la necessità di prevedere un accompagnatore ogni quindici alunni e fino ad un massimo di tre docenti per classe, purché ciò non comporti un ulteriore aggravio economico da parte dei partecipanti; in caso di alunni disabili con gravi patologie è necessaria la partecipazione di un accompagnatore aggiunto;
- g) la necessità di assicurare la sostituzione dei docenti accompagnatori e di prevedere per gli alunni che non aderiscono alle uscite/ viaggi attività didattiche alternative a scuola. Gli alunni che non partecipano all'uscita sono tenuti alla frequenza delle lezioni. Coloro che non si presenteranno a scuola dovranno giustificare l'assenza;
- h) l'obbligo dei docenti accompagnatori di attenta ed assidua vigilanza esercitata a tutela sia dell'incolumità degli alunni che del patrimonio artistico e ambientale del luogo visitato;
- i) la necessità, per i viaggi all'estero, che almeno uno dei docenti possegga una buona conoscenza della lingua del paese da visitare o dell'inglese;
- j) la necessità di prevedere un docente accompagnatore supplente che all'occorrenza sia pronto a sostituire un collega che, per gravi e imprevisi motivi, non sia in grado di intraprendere o continuare il viaggio;

- k) l'opportunità che, nei viaggi finalizzati allo svolgimento di attività sportive, i docenti accompagnatori siano preferibilmente quelli di scienze motorie e sportive.

### Art. 3 Sicurezza

Al fine di assicurare il più possibile l'effettuazione di uscite/viaggi in piena sicurezza si raccomanda:

- la necessità di evitare spostamenti nelle ore notturne;
- la particolare attenzione nella scelta dell'agenzia di viaggi (che deve essere in possesso di licenza di categoria A-B) o della ditta di autotrasporto (che deve produrre un'analitica e nutrita documentazione attestante tutti i requisiti prescritti dalla legge in relazione all'automezzo usato) onde verificarne documentalmente l'affidabilità; la presenza del doppio autista quando l'automezzo sia tenuto in movimento per un periodo superiore alle 9 ore giornaliere; l'obbligo, nel caso di autista unico, di riposi non inferiori a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
- la necessità che tutti i partecipanti siano garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni;
- la necessità che gli alunni siano in possesso di un documento di identificazione rilasciato dalla scuola o del certificato di identità personale; per i viaggi all'estero sono obbligatori i documenti validi per l'espatrio.

Si ricorda inoltre che:

- l'incarico di docente accompagnatore spetta istituzionalmente al solo personale insegnante;
- gli insegnanti accompagnatori usufruiscono della tutela assicurativa Inail, mentre la partecipazione di altri soggetti (es. personale ATA) non è di tipo istituzionale e non gode di tale tutela.

### Art. 4 Numero e durata di uscite e viaggi d'istruzione

ORDINE DI SCUOLA	VISITE GUIDATE E USCITE DIDATTICHE (orario scolastico)	VIAGGI D'INTEGRAZIONE CULTURALE/ CONNESSI AD ATTIVITA' SPORTIVE
SCUOLA DELL'INFANZIA	1 o 2 uscite per sezione sul territorio comunale, provinciale o regionale, stando nel raggio di 50 km e utilizzando lo scuolabus, in base alle disponibilità date dalle Amministrazioni Comunali.	1 gita di un giorno con pullman, con orario scolastico pieno, rispettando la distanza di percorrenza di 100 Km Possibilità di abbinare più classi di uno stesso plesso e/o di plessi diversi dello stesso istituto. Possibilità di abbinare i bambini di 5 anni con il primo anno della primaria.
SCUOLA PRIMARIA	Classi prime e seconde: 2 uscite per classe nell'arco dell'anno scolastico, con scuolabus o pullman, rispettando la distanza di percorrenza di 150 Km.  Classi terze, quarte e quinte: 2 uscite per classe nell'arco dell'anno scolastico, con scuolabus o pullman.  N. 1 progetto annuale (nuoto-equitazione-tennis)	Classi prime e seconde: 1 viaggi di un giorno con pullman, con orario scolastico pieno  Classi terze, quarte e quinte: 2 viaggi di un giorno con pullman, con orario scolastico pieno  Possibilità di abbinare più classi di uno stesso plesso e/o di plessi diversi dello stesso istituto. Possibilità di abbinare le classi prime con i bambini di 5 anni.
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	Tutte le classi: 6 uscite per classe nell'arco dell'anno scolastico (compresa la partecipazione ai giochi sportivi studenteschi e alle mostre provinciali in cui la scuola risulta tra gli espositori), con scuolabus o pullman, sul territorio comunale, provinciale o regionale nel raggio di 60 km  Le uscite con scuolabus si effettueranno in base alle disponibilità date dalle Amministrazioni Comunali.  N. 1 progetto annuale (nuoto-equitazione-tennis)	Classi prime e seconde: 1-2 viaggi all'anno, sul territorio nazionale; sono permesse gite senza pernottamento in territorio estero in occasione di viaggi che hanno come meta zone di confine. Classi terze: 1-2 viaggi all'anno, sul territorio nazionale e in paesi europei.  Per tutte le classi possono essere organizzati viaggi di uno due o tre giorni.  Opportunità di organizzare per tutte le classi i viaggi d'istruzione negli stessi giorni, per limitare i disagi derivanti dalle sostituzioni degli insegnanti accompagnatori.  Possibilità di abbinare le classi seconde alle classi terze e le classi prime alle seconde o

		<p>anche tutte le classi di un plesso. Possibilità di abbinare classi parallele dei due plessi o di abbinare le classi prime con le classi quinte della primaria (per gite di 1 giorno).</p>
--	--	--

## Art. 5 Modalità organizzative

- a) Presentazione Piano annuale attività: a settembre durante le attività di programmazione e i Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione i docenti presentano le proposte di viaggi, visite guidate e altre attività che prevedano il contributo economico delle famiglie. Il Consiglio di Classe (nella scuola secondaria di I grado) o il team docente (nella scuola dell'infanzia e nella primaria) compila per ogni uscita e viaggio d'istruzione il foglio 2 del modulo di riepilogo di plesso(mod.01pag.2) e la scheda didattica(mod.02) e lo consegna al referente di plesso. Il referente di plesso consegna il riepilogo di plesso (mod.01) e le schede didattiche (mod.02) in segreteria entro il 20 ottobre in modo che possano essere sottoposti all'approvazione del Consiglio d'Istituto nella seduta di ottobre.
- Il piano generale , una volta approvato e deliberato, diventa esecutivo consentendo ai docenti di dare avvio alle procedure necessarie all'uscita.
  - *I viaggi di istruzione devono essere approvati singolarmente dal Consiglio di Istituto non appena definiti i dettagli organizzativi e comunque in tempo utile per espletare tutte le procedure.*
  - Per le uscite previste nei primi mesi dell'anno scolastico, le delibere degli organi collegiali devono essere acquisite nel corso del precedente anno scolastico.
- b) Autorizzazioni per tutte le uscite gratuite e sportive sul territorio provinciale e valide per l'intero anno scolastico: il modulo (mod.00) deve essere consegnato a tutte le famiglie nei primi giorni di scuola, in modo da raccogliere le autorizzazioni in tempi brevi. Il team docente (infanzia-primaria) o il coordinatore (secondaria di I grado) raccoglie le autorizzazioni e le consegna (con eventuali annotazioni circa alunni mancanti o a cui le famiglie abbiano negato l'autorizzazione) al referente di plesso che le fa pervenire in segreteria entro il 30 Ottobre di ogni anno debitamente compilati in ogni loro parte. Gli alunni le cui famiglie non autorizzano le uscite sul territorio provinciale non possono essere portati fuori da scuola ma si devono prevedere attività didattiche sostitutive. Si ricorda inoltre che anche laddove si abbia ottenuto l'autorizzazione, occorre avvisare la Dirigenza e le famiglie per iscritto dell'effettuazione di un'uscita dall'edificio scolastico prima della data della stessa.
- c) Autorizzazione alle singole uscite didattiche o viaggi d'istruzione a pagamento: il docente referente di ogni uscita didattica o viaggio d'istruzione con contributo delle famiglie distribuisce alle famiglie degli alunni, in occasione dell'Assemblea di Classe in ottobre, il modulo per l'autorizzazione ai viaggi/visite guidate fuori del territorio provinciale(mod.03), fornendo anche indicazioni del programma di viaggio, del costo indicativo e dell'eventuale importo di cauzione.
- d) Richiesta preventivi: In seguito alla raccolta dei piani annuali approvati dal Consiglio d'Istituto, sarà cura della segreteria amministrativa individuare, entro 20 giorni dalla data di approvazione, almeno 3 Ditte di autotrasporti o Agenzie di viaggio, presenti nell'elenco fornitori dell'Istituto, alle quali inoltrare la richiesta scritta di preventivi assegnando un termine di presentazione entro il quale far pervenire, anche via fax, le offerte di cui sopra e chiedendo ad agenzie e/o guide la possibilità di rinvio dell'uscita qualora le condizioni ambientali e/o metereologiche ne pregiudicassero lo svolgimento.. Al vaglio delle offerte provvederà il docente organizzatore coadiuvato dall'ufficio di segreteria amministrativa. Una volta individuata la migliore offerta sarà cura della scuola comunicarlo per iscritto alla Ditta/Agenzia prescelta al fine di acquisire agli atti tutta la documentazione relativa alle polizze assicurative.
- e) Perfezionamento autorizzazione visita/viaggio: Il docente organizzatore dell'uscita/viaggio una volta ottenuto il preventivo migliore deve provvedere a compilare il modulo per la sostituzione dei docenti impegnati nell'uscita(mod04); deve inoltre far compilare ai docenti accompagnatori il modulo del docente interessato(mod.05).

Deve infine depositare in segreteria almeno 30 gg prima per i viaggi d'istruzione e le visite guidate con uso pullman, 15 gg per le uscite didattiche con uso scuolabus, la modulistica suddetta, debitamente compilata, insieme all'elenco nominativo degli alunni partecipanti distinto per classe, con indicazione della quota versata e copia delle ricevute di pagamento effettuate dai genitori.

Tutta la modulistica è disponibile sul sito web dell'Istituto.

## **Art. 6 Modalità di versamento quote di partecipazione**

- a) Le quote saranno versate sul c/c bancario IBAN **IT 79 W 08030 32580 000000004509** intestato all'Istituto Comprensivo Borghetto Lodigiano, c/o la Banca di Credito Cooperativo di Borghetto Lodigiano direttamente dalle famiglie o da un rappresentante dei genitori 15 gg prima dell'uscita/viaggio.
- b) Per i viaggi di più giorni o quelli più costosi all'atto dell'adesione verrà richiesta una caparra per il pagamento dei costi fissi, e in caso di recessione non verrà restituita.
- c) Gli acconti richiesti dalle agenzie a titolo di caparra devono essere versati sempre 15 gg prima del termine ultimo indicato dall'agenzia per il bonifico.
- d) La quota raccolta deve essere comprensiva anche delle spese di bonifico bancario che ammontano ad 2€ per mandato.
- e) Sulla distinta di versamento deve essere specificata la data dell'uscita/viaggio, la classe versante e il nominativo dell'alunno se versamento individuale.
- f) La ricevuta di versamento deve pervenire all'ufficio amministrativo di segreteria almeno 10 giorni prima della partenza tramite il referente del viaggio/uscita, che avrà cura, in caso di versamenti riguardanti più alunni, di segnare i nominativi degli alunni paganti.
- g) I pagamenti dei costi dei viaggi e delle visite guidate saranno effettuati dagli uffici della segreteria, dietro presentazione di fattura o altro documento giustificativo.
- h) All'alunno che non possa partecipare per sopravvenuti importanti motivi, verrà rimborsato la quota-parte relativa ai pagamenti diretti quali biglietti di ingresso, pasti ecc ; non saranno invece rimborsati tutti i costi ( pullman, guide ..) che vengono ripartiti tra tutti gli alunni partecipanti.

## **Art. 7 Casi particolari**

Nel caso in cui all'interno di una classe si presentassero casi di particolare disagio economico familiare tali da compromettere la partecipazione dell'alunno/i all'uscita/viaggio la famiglia può fare richiesta scritta e adeguatamente documentata al Dirigente Scolastico che valuterà caso per caso l'eventuale disponibilità di fondi del Bilancio dell'istituzione scolastica a copertura di parte della quota di partecipazione.

## **Art. 8 Modalità di recupero ore eccedenti docenti accompagnatori**

- a) Per i docenti della scuola primaria/infanzia ogni docente potrà conteggiare fino ad un massimo di otto ore eccedenti nell'arco dell'anno sottraendole dal monte ore risultante dal conteggio delle ore di team e/o compresenza, fatta salva la necessità di coprire le esigenze del plesso in merito a supplenze e attività didattiche.
- b) Per i docenti della scuola secondaria di primo grado ogni docente potrà conteggiare fino ad un massimo di otto ore eccedenti nell'arco dell'anno sottraendo alla durata complessiva dell'uscita/viaggio le ore di servizio che il docente avrebbe dovuto effettuare a scuola. Il recupero delle ore eccedenti così effettuate, potrà essere scalato da eventuali recuperi, in occasione di uscite o viaggi in cui il docente non figurì come accompagnatore, fatto salva l'esigenza di sostituzione dei colleghi assenti o, per i docenti non impegnati negli esami, a giugno, a conclusione dell'attività didattica.

## **Art. 9 Normativa di riferimento**

La possibilità di effettuare viaggi e/o visite è regolata da normativa del:

- C. M. n. 291 del 1992
- C. M. n. 380 del 1995
- D.L.vo n.111 del 1995
- C. M. 623 del 1996
- Legge n. 59 del 1997
- Indicazioni sul turismo scolastico del Assessorato al Turismo Regione Lombardia

Il presente regolamento è stato approvato all'unanimità nella seduta del Consiglio di Istituto del giorno 2 ottobre 2014.